



CAMINOS EUSKADI

CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS ACORDE A LOS ESTÁNDARES DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DE
EUSKADI
**EUSKADIKO PORTU, UBIDE ETA BIDEETAKO INGENIARIEN
ELKARGOA**

SEPTIEMBRE _ OCTUBRE _ NOVIEMBRE 2021

ÍNDICE

1 ANTECEDENTES	1
2 OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	1
3 METODOLOGÍA	2
4 PROGRAMA DE CONTENIDOS	2
5 FORMATO FORMACIÓN	5
6 EQUIPO DOCENTE.....	7
7 MATERIALES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS	8
8 FECHAS Y HORARIO DE IMPARTICIÓN CURSO	8
9 MATRÍCULA E INSCRIPCIONES	8

1 ANTECEDENTES

Hoy en día, organizaciones y negocios están inmersos en un contexto de continuos cambios tecnológicos, de competencia y de mercado. Este contexto genera altos niveles de incertidumbre, que pone en peligro la supervivencia de modelos de negocio que hace años funcionaban, pero paulatinamente van quedando obsoletos.

En esta situación, las empresas necesitan una mejora en competitividad, un desarrollo continuo de la innovación y la expansión hacia nuevos mercados y oportunidades. Las empresas que no se adapten, reducirán su presencia en el mercado o corren el riesgo de desaparecer.

Para conseguir estos objetivos, **los proyectos se constituyen como la herramienta esencial**, el punto de apoyo necesario para desarrollar la estrategia empresarial y crear valor en la empresa. Es imprescindible además de desarrollar los proyectos adecuados, gestionarlos con eficacia, con una metodología adecuada y con profesionales plenamente capacitados.

Hasta hace poco, para desarrollar los proyectos las empresas venían designando a responsables con buena formación técnica y práctica en el sector, con buena trayectoria en la compañía, pero en ocasiones, sin conocimientos sólidos en habilidades de gestión de proyectos, ni formación en metodologías, técnicas y herramientas de gestión de proyectos.

Hoy en día nadie duda que **el perfil de Project Manager, se ha constituido como un perfil estratégico** en las organizaciones, y que con una adecuada combinación de formación, capacidades, habilidades, y metodologías, se pueden conseguir mejorar en gran medida los resultados esperados en los proyectos, obteniendo la satisfacción del cliente, cumpliendo plazos y optimizando los costes.

La certificación PMP® es la certificación profesional más demandada a nivel nacional e internacional para Directores de Proyectos, estando reconocida por las principales entidades gubernamentales y privadas del mundo. Actualmente, son más de 1.000.000 de PMP's registrados en todo el mundo, y sólo en España se supera la cifra de 35.000 PMP's

2 OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

Los objetivos de este programa son:

1. **Certificación en dirección de proyectos:** Proporcionar la formación necesaria para que todos los participantes en el curso puedan presentarse con total solvencia a los exámenes de certificación PMP® (o CAPM®, según requisitos).
2. **Formación específica en Dirección de proyectos.** Con este programa se obtiene un conocimiento adecuado de las mejores prácticas en gestión de proyectos, que permitirán

a los participantes afrontar nuevos retos maximizando la posibilidad de éxito en sus proyectos.

3. **Acreditar las horas de contacto necesarias para acceder a los exámenes oficiales del PMI.** Mediante la realización de este programa, se obtendrá un certificado que acredita la realización de las horas de contacto necesarias para acceder a las certificaciones PMP® (35 horas de contacto) o CAPM® (23 horas de contacto). Para obtener dicho certificado es necesario cumplir con la asistencia por encima del 75% del programa.

3 METODOLOGÍA

El contenido teórico de esta formación está totalmente alineado con el estándar del PMBoK® 6ª Edición, del Project Management Institute (Pensilvania, EEUU).

La metodología utilizada, probada con éxito, se basa en 3 pilares fundamentales:

- Contenido teórico:
 - ✓ Explicación de la base metodológica: Incluyendo aportaciones de múltiples ejemplos, particularizaciones prácticas, recursos formativos...
 - ✓ Generación de debate: experiencias, casos reales, etc.
 - ✓ Resolución de dudas
- Contenido Práctico:
 - ✓ Presentación de casos para trabajar durante la sesión
 - ✓ Discusión de propuestas de solución
- Contenido Aplicado:
 - ✓ Posibilidad de ir aplicando conceptos sobre un caso práctico que pueda tener la empresa, para ir viendo la aplicación directa de los conceptos sobre el mismo.

4 PROGRAMA DE CONTENIDOS

0. Las certificaciones PMP® y CAPM®

El PMI; Las certificaciones PMP® y CAPM® ; Evolución de la certificación en España y resto del mundo; Proceso para obtener la certificación; requisitos de elegibilidad para acceder a la certificación; características del examen; la solicitud de examen; el mantenimiento de la certificación

1. Introducción a la Gestión de Proyectos

El Proyecto; Carteras, programas; Dirección Estratégica de Proyectos; Restricciones del Proyecto; enfoques metodológicos; El perfil de Project Manager; el ciclo de vida del proyecto; La estructura en áreas de conocimiento y grupos de procesos.

2. Gestión ágil de proyectos

La gestión ágil de proyectos; Agile y agilidad; Principios y valores; mentalidad ágil; frameworks y enfoques ágiles de gestión; Equipos ágiles; Herramientas ágiles.

3. Gestión de la Integración del proyecto

Incluye los procesos y actividades necesarias para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los varios procesos y actividades de gestión del proyecto que conforman la metodología de gestión de proyectos seleccionada. El Acta de Constitución; identificar los requerimientos de alto nivel del cliente y las partes interesadas; Gestión de expectativas durante el proyecto, tomar decisiones sobre cómo asignar los recursos y coordinar las actividades a realizar.

4. Gestión del Alcance del Proyecto

Incluye todos los procesos necesarios para definir el resultado del proyecto y a partir de él: Necesidades y expectativas; Objetivos; Requisitos; Alcance del producto vs alcance del proyecto; La identificación de requisitos; el enunciado del alcance, La Estructura de Desglose de Trabajo. Los procesos de verificación y control el alcance. La gestión del alcance en proyectos ágiles

5. Gestión del Cronograma del Proyecto

Trataremos como estimar la duración total del proyecto a través de las duraciones de cada una de las tareas, secuenciándolas en base a determinados criterios, determinando las duraciones, y estableciéndose con todo ello el cronograma, que deberemos monitorizar mediante su control. También se verán las particularidades en cuanto a la gestión del cronograma en proyectos ágiles.

6. Gestión de Costes del Proyecto

Incluye los procesos de estimación de los costes de las actividades del proyecto, así como la elaboración del presupuesto a partir de la agregación de los costes de cada actividad y monitorizar supervisar que el proyecto se mantenga en presupuesto y no se produzcan sobrecostes. Se tratará en profundidad el Método del Valor Ganado. (Earned Value Management). También se verán las particularidades en cuanto a la gestión del coste en proyectos ágiles.

7. Gestión de la Calidad del proyecto

En éste área el objetivo es garantizar que el proyecto cumple los requerimientos exigidos o esperados por el cliente. Es necesario dotar de calidad tanto al producto final como proporcionar calidad a los procesos de gestión del proyecto. Incluye los procesos relativos a la elaboración del plan de calidad, el aseguramiento de la calidad y la realización de los controles de calidad. Gestión de calidad en proyectos ágiles

8. Gestión de los Recursos del proyecto

Éste área de conocimiento incluye los procesos para organizar, gestionar y liderar el equipo de proyecto y los recursos físicos. El equipo de proyecto lo forman las personas con roles y responsabilidades asignados para la ejecución del proyecto. Se tratarán los procesos de planificación de los recursos humanos, la estimación de los mismos, así como la adquisición, el desarrollo y la dirección de equipo de proyecto. También el control de los recursos físicos. Gestión de recursos en proyectos ágiles

9. Gestión de la Comunicación del Proyecto

Es imprescindible garantizar que toda la información relacionada con el proyecto –se recogerá, documentará, archivará y se pondrá a disposición de todas aquellas personas que lo necesiten (partes interesadas, alta dirección, miembros del equipo, etc.). Incluye los procesos de identificar partes interesadas, elaborar el plan de comunicación, la distribución de la información, la gestión de las expectativas de los interesados y el control del avance. Gestión de la comunicación en proyectos ágiles.

10. Gestión de Riesgos en el Proyecto

Se incluyen los procesos para llevar a cabo la planificación de la gestión de riesgos, la identificación, análisis y planificación de la respuesta a los riesgos, la implantación de dichas estrategias y el control y monitorización de los riesgos de un proyecto. Sus objetivos son incrementar la probabilidad y el impacto de eventos positivos (oportunidades) y reducir la probabilidad e impacto de los eventos negativos (riesgos) en el proyecto. La gestión de riesgos en proyectos ágiles.

11. Gestión de Adquisiciones del proyecto

Éste área de conocimiento incluye los procesos necesarios para comprar o adquirir fuera de la organización productos, servicios o resultados necesarios para completar el proyecto. Incluye la gestión del contrato y los procesos de control de cambios necesarios para desarrollar y administrar contratos lanzados por miembros del equipo autorizados. Incluye los procesos de elaboración del plan de compras, la contratación de las adquisiciones, la gestión de las adquisiciones y el cierre de los contratos.

12. Responsabilidad social y profesional del Project Manager

Project Management Institute le da una gran importancia a la responsabilidad social y la ética profesional. un porcentaje importante de las preguntas versan sobre situaciones en las que el project manager debe mostrar una conducta ética. Ética profesional, honradez, respeto, responsabilidad, integridad, honestidad y juego limpio son valores que deben estar presentes en los PMP´s actuales y futuros.

13. Preparación del examen

El nuevo examen a partir de 2021; Requisitos para hacer la solicitud; Visión de la estructura de contenidos del examen; cómo tramitar la solicitud; Estrategia de preparación; recomendaciones para el examen; Tips; resolución de preguntas tipo con los alumnos.

5 FORMATO FORMACIÓN

La **formación se desarrollará en formato on line, en 8 sesiones de 6 horas y el máximo número de alumnos por grupo será de 20.** Para su desarrollo se dispondrán los siguientes recursos:

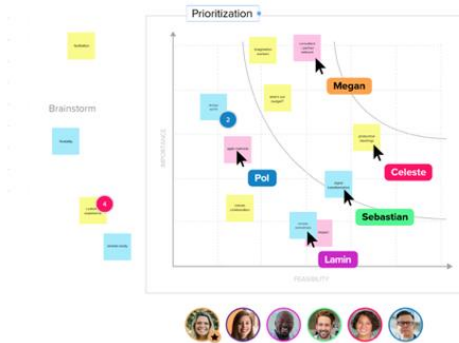
Herramientas de comunicación:

Se utilizará la herramienta **Zoom** para permitir la interacción directa y fluida con los asistentes, generación de grupos de trabajo y múltiples opciones de interacción.



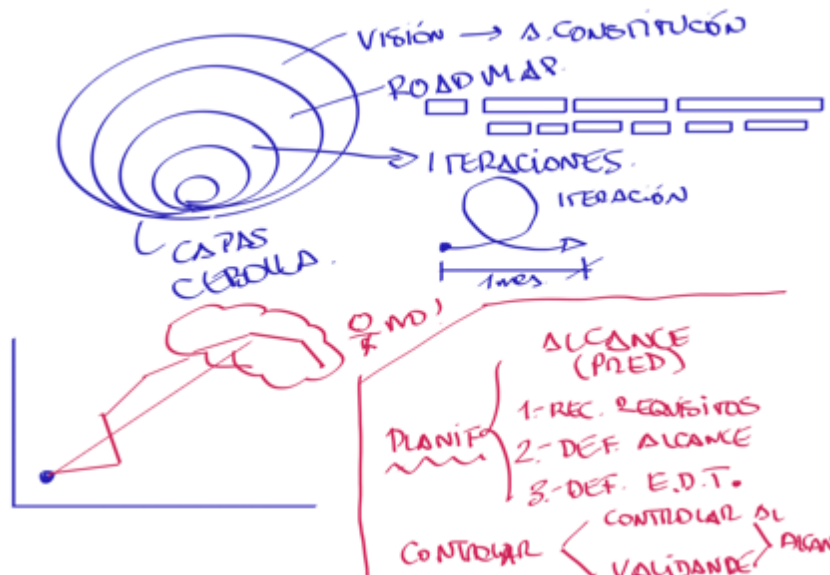
Herramientas de trabajo colaborativo online:

Para realizar las partes prácticas, se utilizarán aplicaciones destinadas a realizar dinámicas colaborativas online a fin de promover la participación de todos los asistentes, con alta visibilidad e interacción por parte de los asistentes. Todos los participantes pueden trabajar simultáneamente sobre los casos propuestos.



Pizarra digital:

En las sesiones se utilizará además una pizarra digital, realizando las explicaciones y dinámicas de forma muy interactiva con los asistentes.



Aula virtual off-line:

Se pondrá a disposición de los asistentes una plataforma online donde se pondrá a disposición la documentación técnica, ejercicios, actividades, así como las sesiones grabadas

6 EQUIPO DOCENTE

Carlos José Conejo:

Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. Universidad Politécnica Madrid. Master MBA por ESIC – Escuela Superior de Marketing. Master BIM Management. PMP® Project Manager Professional - (PMI). PSM-I Professional Scrum Master. PMI-ACP Agile Certified Practitioner. KMP-II Kanban Management Professional. M3.0 Management 3.0 certified. Certified Lego® Serious Play® Facilitator.

Experiencia de más de 22 años de trayectoria profesional en varias empresas, en labores de Dirección de área, Gestión de carteras de Proyectos, Dirección de Proyectos Estratégicos y Gestión de la producción. Ha liderado múltiples proyectos de todo tipo (ingeniería, software, procesos, mejora continua, etc.), y aporta amplia experiencia en todas las áreas de la empresa.

Experiencia amplia y contrastada en el campo de la formación en áreas de Gestión de Proyectos, enfoques ágiles, mejora de eficiencia y productividad, herramientas de Gestión de Proyectos, y habilidades blandas (soft skills).

Es co-autor del libro “Manual para Project Managers: Cómo gestionar proyectos con éxito” (Ed Wolters Kluwer), que se ha convertido en el texto de referencia en español para todo aquel que quiere especializarse en la gestión de proyectos y preparar la obtención de las certificaciones PMP y CAPM.

Carlos Monreal Ibáñez:

Ingeniero Informático por la Universidad de Valladolid, Master MCSD. Project Manager Professional PMP®. Certified Scrum Master (CSM).

Posee **experiencia como profesional de la dirección de proyectos** de más de 20 años desempeñando los roles de gestor de proyecto, gestor de portfolios, coordinador de proyectos europeos o coordinador de equipos de gestores (PMO). Ha trabajado en multinacionales como Indra o S21Sec como líder de equipos tecnológicos, aplicando enfoques predictivos y ágiles, aplicando los conocimientos adquiridos tras la obtención de certificaciones PMP® y CSM. Su

labor profesional le ha permitido descubrir las mejores estrategias para promover el cambio hacia la gestión por proyectos y gestión ágil de proyectos en la empresa.

Experiencia **en docencia de más de 15 años**, especializándose en los últimos años en la gestión de proyectos tanto desde su enfoque predictivo como ágil. Ha impartido seminarios, formación especializada y ha participado en másteres en distintas Escuelas de Negocios, asociaciones profesionales y empresas.

7 MATERIALES Y SERVICIOS PROPORCIONADOS

- Curso de formación en Dirección de proyectos de 48 horas de duración.
- Material necesario para el desarrollo de las sesiones en formato digital.
- Todos los materiales actualizados.
- Cada asistente dispondrá de una licencia para el simulador de examen preparador PMP con más de 4.000 preguntas, y actualizado a la versión v6 de PMBok. Licencia por 6 meses desde fecha de activación, a elegir por el alumno.
- Entrega de PMBOK 6ª Edición en versión papel
- Resolución de dudas on-line tres meses después de terminar el curso.
- Asistencia para la realización de solicitud de examen, gestión de posibles auditorías, seguimiento y acompañamiento.
- Certificado para solicitar la realización del examen PMP®.

8 FECHAS Y HORARIO DE IMPARTICIÓN CURSO

El curso se realizará los días: **21 y 28 de septiembre, 5, 19 y 26 de octubre, 9, 16 y 23 de noviembre** en **horario de 9:15 a 13:45 y de 15:00 a 16:30**.

9 MATRÍCULA E INSCRIPCIONES

La matrícula asciende a **650 Euros**. En el precio de la matrícula no se incluyen las tasas del examen de certificación

El periodo de inscripciones se cerrará el **15 de septiembre** o bien en el momento de cubrirse las plazas ofertadas.