CAMINOS EUSKADI

Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

BASES DEL CONCURSO PARA CUBRIR LA PLAZA DE

ADMINISTRATIVO/A

DE LA DEMARCACIÓN DEL PAÍS VASCO

DEL COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

Funciones:

- Atención (presencial, telefónica, telemática...) a colegiados, clientes, proveedores, etc.
- Gestión administrativa de expedientes de visado, certificados, altas y bajas, listados de peritos, etc.
- Trabajos de contabilidad y gestión económica y financiera (facturación, seguimiento y cobro de pagos, elaboración de informes económicos, operaciones bancarias, apoyo en labores de auditoría, etc.).
- Actualización de página web, redes sociales, etc.
- Gestión, actualización y cuidado de la Biblioteca institucional.
- Supervisión del mantenimiento general de los locales, incluyendo la coordinación con proveedores y servicios técnicos (climatización, sistemas de alarma, extintores, etc.).
- Soporte y seguimiento del mantenimiento de los sistemas de telefonía y equipos informáticos.
- Organización, mantenimiento y control del archivo físico en la sede de Basauri y del almacén ubicado en Plaza Museo.
- Otras.

Requisitos:

- Titulación mínima de grado medio de FP o equivalente. Se valorará especialmente estar en posesión del Grado Superior en Administración y Finanzas o similar.

c/Juan Ajuriaguerra 35
48009 Bilbao
Tel. 944 35 68 30

bilbao@ciccp.es

- Experiencia mínima de 5 años en puestos de trabajo similares. Se valorará especialmente haber trabajado como administrativo/a y/o contable en empresas constructoras y/o empresas de consultoría de ingeniería civil y/o empresas públicas relacionadas con el sector de la construcción.
- Conocimiento y manejo de aplicaciones ofimáticas de contabilidad (especialmente se valorarán conocimientos de Navision Microsoft). Manejo del paquete MS Office (Word/Excel/PowerPoint/Access), productos Google (formularios, sheet, etc.).
- Habilidad para la organización y la planificación eficaz del trabajo. Capacidad resolutiva ante incidencias o imprevistos. Proactividad e iniciativa para mejorar procesos y anticiparse a las necesidades.
- Dominio avanzado de euskera, tanto oral como escrito. Se valorará positivamente estar en posesión de un título oficial reconocido.

Condiciones laborales:

- Contrato de trabajo indefinido a tiempo completo en Bilbao. Modalidad de trabajo presencial.
- El puesto se integrará en el "Grupo IV. Administrativo/a, de apoyo y trabajos auxiliares" del convenio colectivo del Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. La retribución económica se fijará, según valía y experiencia, entre los niveles 5 a 7 del Grupo IV.
- Se establecerá un periodo de prueba de 2 meses.

Envío de solicitudes:

- Se presentará solicitud —carta de presentación y C.V.— a la atención de la Junta Rectora de la Demarcación en el email bilbao@ciccp.es.
- El plazo de presentación finalizará el 30 de septiembre.

Bilbao, 5 de septiembre de 2025